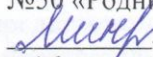


Согласовано:  
Председатель профкома  
МАДОУ «ЦРР – детский сад  
№50 «Родничок»  
 Л.В. Мингалимова  
« 16 » мая 2017 г.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании работников  
от « 15 » мая 2017 г.  
протокол № 14

Принято с учетом мнения  
Совета родителей МАДОУ  
«ЦРР – детский сад №50  
«Родничок»  
 / Г.М. Ахметшина

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «ЦРР –  
детский сад №50 «Родничок»  
 / О.А. Ананьева  
« 16 » мая 2017 г.

Протокол № 5  
от «27» апреля 2017 г.

Введено в действие приказом  
заведующего № 186/1  
от « 16 » мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны**  
**«Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение), разработанное в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.3. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.5. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.
- 1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

**II. Основные задачи и функции Совета родителей**

- 2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
  - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
  - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.
- 2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

  - в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
  - подготовке к новому учебному году.
- 2.3. Оказывает помощь:
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- 2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.7. Координирует деятельность Советов родителей групп.
- 2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

### **III. Порядок формирования и состав**

- 3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа представителей родительских комитетов групп.
- 3.2. Состав и количество членов Совета родителей Учреждения утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.
- 3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя родительского комитета, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.
- 3.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План Совет родителей утверждается на заседании Совета родителей.

### **IV. Права и обязанности**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Советов родителей групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:
  - о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
  - положение о Совете родителей;
  - план работы Совета родителей;
  - планы работы комиссий Совета родителей.
- 4.8. Выбирать председателя родительского Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.
- 4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;
- 4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

## **V. Ответственность комитета**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **VI. Порядок работы**

- 6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 6.2. План работы родительского комитета является составной частью годового плана работы Учреждения.
- 6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 6.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета. Процедура голосования определяется Комитетом самостоятельно.
- 6.5. Решения родительского Комитета Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.
- 7.3. В тетради протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.
- 7.7. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 7.8. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет